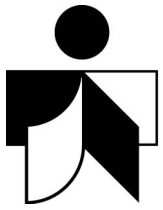




Liste des compétences à évaluer pour le niveau sixième

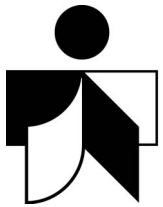
A-Connaître les ressources d'information

Compétences
<i>A1-1 J'identifie le CDI en tant que centre de ressources organisé dans l'établissement scolaire</i>
<i>A1-2 Je respecte les règles de fonctionnement du CDI</i>
<i>A1-3 Je repère les différents espaces ressources du CDI</i>
<i>A 1.4 Je sais reconnaître et caractériser un document en information documentation</i>
<i>A2-1 J'identifie les différentes ressources du CDI</i>
<i>A2-2 Je repère les éléments d'identification d'un document papier</i>
<i>A2-3 Je distingue les différentes natures de documents</i>
<i>A2-4 Je trouve et je range les documents au CDI</i>



B- Trouver des documents

Compétences
<i>B1-1 Je définis mon besoin d'information en mobilisant les connaissances acquises</i>
<i>B1-3 Je choisis les ressources adaptées à mon besoin d'information</i>
<i>B2-1 J'interroge le logiciel documentaire par rapport à mon besoin d'information pour une lecture de fictions</i>
<i>B2-2 Je sélectionne les notices en fonction de mon besoin d'information pour une lecture de fictions</i>
<i>B2-3 J'utilise les éléments d'une notice descriptive pour identifier et trouver le document</i>



C- Exploiter les documents

Compétences
<i>C1-1 J'utilise les outils de recherche de l'information dans un document papier</i>
<i>C1-2 J'utilise les outils de recherche de l'information dans un document multimédia</i>
<i>C1-3 Je me repère dans l'organisation d'une page</i> Papier Multimédia
<i>C2-1 Je relève l'information pertinente en fonction de mon besoin d'information</i>

D - Restituer une information et produire un document

Compétences
<i>D1-1 J'écris les références bibliographiques des documents utilisés</i>